

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.6.2022
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 17 marca 2022r.

**w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji
niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym
Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie art 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Stanu Cywilnego Juchnowiec Kościelny, w następującym składzie:

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1. Dorota Korpacz | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Halina Rynkiewicz | - | Członek Komisji |
| 3. Marzena Wróblewska | - | Członek Komisji |
| 4. Elżbieta Łupińska | - | Członek Komisji |

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo - odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

§ 3. Zadaniem komisji jest:

1. Kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji.
2. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.
3. Sporządzanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Białymstoku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Marcinowicz